

Межрайонная ИФНС России № 6 по
Пензенской области
наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
- 29 декабря 2011 года
ОГРН 1035801100257
ГРН 2115827036785
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель руководителя
Межрайонной ИФНС России № 6 по
Пензенской области
Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Неломов А. В.



УТВЕРЖДЁН
распоряжением
главы администрации
Земетчинского района
Пензенской области
от 19.12.2011 № 271

УСТАВ
муниципального учреждения
«Земетчинский комплексный центр социального обслуживания
населения »

2011 год

Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Земетчинский комплексный центр социального обслуживания населения», именуемое в дальнейшем «Центр», создано для оказания социальной помощи престарелым гражданам, а также семьям и отдельным гражданам (далее – граждане), попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального, а также психологического статуса.

1.2. МУ «Земетчинский комплексный центр социального обслуживания населения» создан на основании Распоряжения главы местного самоуправления Земетчинского района №5-р от 31.01.2003г., является некоммерческой организацией, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», другими правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, Уставом Земетчинского района, решениями органов местного самоуправления Земетчинского района, настоящим Уставом.

1.3. Официальное название учреждения:

-полное: Муниципальное учреждение «Земетчинский комплексный центр социального обслуживания населения»;

-сокращённое: МУ «Земетчинский КЦСОН»

Тип учреждения –Бюджетное учреждение

Место нахождения Центра:

юридический адрес: 442000, Пензенская область, р.п. Земетчино, площадь Победы, д. 4.

почтовый адрес: 442000, Пензенская область, р.п. Земетчино, площадь Победы, д. 4.

Центр не имеет филиалов и представительств.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация Земетчинского района Пензенской области.

1.5. Центр находится в ведомственном подчинении Управления социальной защиты населения администрации Земетчинского района и осуществляет на территории района организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию социальной поддержки нуждающимся гражданам.

Министерство здравоохранения и социального развития Пензенской области осуществляет организационно – методическое руководство над работой учреждения в пределах своей компетенции.

Бюджетное учреждение является правопреемником по всем правам и обязанностям муниципального учреждения «Земетчинский комплексный центр социального обслуживания населения».

Центр включает в себя аппарат управления и структурные подразделения, создаваемые и ликвидируемые решением директора учреждения по согласованию с уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в лице администрации Земетчинского района (далее по тексту – «Учредитель»).

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие необходимые атрибуты самостоятельного юридического лица, зарегистрированного в установленном порядке.

Центр имеет право осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования)

Центр организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, национальными стандартами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом Земетчинского района, нормативными актами органов местного самоуправления Земетчинского района, а также настоящим Уставом.

1.8. Центр вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемого директором Центра положения о филиале центра. Филиал учреждения организует свою работу от имени Бюджетного учреждения на основании доверенности, выдаваемой директором учреждения.

1.9. Центр для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, за исключением особо ценного имущества.

1.11. Центр для достижения поставленных перед ним задач может по согласованию с Учредителем осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую этим задачам, и не имеющую извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе. Центр может создавать службы производства, мастерские, подсобные хозяйства, кассу возвратных ссуд, пункты проката, сбора и реализации вещей, бывших в употреблении, клубы по интересам и другие.

1.12. Имущество бюджетного учреждения находится в муниципальной собственности Заметчинского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.13. Центр, а также его филиалы не могут быть приватизированы или перепрофилированы на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог без согласия собственника.

1.14. Помещения Центра должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

Территория Центра должна быть благоустроена и по своему архитектурно – планировочному решению соответствовать направлениям деятельности бюджетного учреждения.

1.15. При Центре может создаваться общественный (попечительский) совет из представителей администрации района, управления социальной защиты населения администрации Заметчинского района, государственных и муниципальных организаций и учреждений, общественных, в том числе ветеранских, инвалидов, благотворительных, религиозных и иных организаций и объединений, действующий в соответствии с положением об указанном совете, утвержденным главой администрации Заметчинского района.

1.16. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем. Учреждение обязано предоставить уполномоченным органам запрашиваемую ими информацию и документы. Ревизии и проверки деятельности бюджетного учреждения проводятся в установленном порядке на основании решений уполномоченных органов.

2. Предмет, цели, функции деятельности бюджетного учреждения

2.1. Центр является нестационарным учреждением социального обслуживания населения Заметчинского района.

2.2. Предметом деятельности Центра является социальное обслуживание (социальная поддержка, оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведение социальной адаптации и реабилитации) пожилых граждан, детей, инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Целью деятельности Центра является оказание социальной помощи пожилым гражданам, инвалидам, детям, а также гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации их законных прав и интересов, содействие в улучшении социального и психологического статуса, а также материального положения.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Центр осуществляет следующие функции и виды деятельности:

- деятельность по оказанию различных видов социальной помощи и услуг гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям и другим группам населения, нуждающимся в социальной поддержке.

- выявление совместно с государственными и общественными организациями (органами здравоохранения, образования, семьи и детства, местного самоуправления, миграционной службы, комитетами Красного Креста, ветеранскими организациями, обществами инвалидов и т.д.) граждан пожилого

возраста, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальном обслуживании, и создание банка данных таких лиц.

- дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социальном обслуживании, в зависимости от видов и форм требуемой помощи, периодичности ее предоставления.

- обобщение информации по результатам обследования малоимущих слоев населения, внесение предложений в органы местного самоуправления приоритетных граждан, нуждающихся в социальной помощи, об улучшении работы по социальному обслуживанию населения района.

- определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке.

- предоставление различных видов социальных услуг разового, временного или постоянного характера лицам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с федеральными или территориальными перечнями гарантированных государством услуг, при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социально-бытовой помощи нуждающимся слоям населения и координация их деятельности в этом направлении.

- содействие в предоставлении обслуживаемым лицам льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством.

- обеспечение участия граждан пожилого возраста и инвалидов в активной трудовой деятельности и поддержание активного образа жизни.

- организация труда обслуживающего персонала и осуществление мероприятий по повышению его квалификации.

2.5. Центр вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- Обслуживание пенсионеров и инвалидов производить (кроме бесплатного) на условиях частичной или полной оплаты.

7

- Оказание платных социальных услуг, не входящих в федеральный или территориальный перечень гарантированных государством услуг.

- Сдача в прокат технических средств реабилитации.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учредителем.

2.7. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и/или аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.8. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Центра в соответствии с основными функциями и видами деятельности Центра, указанными в настоящем разделе.

3. Организация деятельности, права и обязанности бюджетного учреждения

3.1. Центр осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством РФ.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Земетчинского района.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Центра;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и заданиями учредителя;

- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;
- по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Центр обязан:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области и Земетчинского района;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- согласовывать с учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется с заинтересованность;
- обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Центра в Министерство финансов Пензенской области, финансовое управление администрации Земетчинского района и Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Центра;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Учредителя.
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

3.3. Центр в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве заказчика при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4. Средства и имущество бюджетного учреждения

4.1. Все имущество Центра находится в муниципальной собственности муниципального образования «Земетчинского района» Пензенской области,

отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ на основании акта приема-передачи. В отношении этого имущества Центр осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Земетчинского района Пензенской области осуществляет администрация Земетчинского района Пензенской области.

4.2. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей Уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном администрацией Земетчинского района.

4.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Центром собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;

- средства бюджета Заметчинского района, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

- средства бюджета Заметчинского района на исполнение публичных обязательств;

- доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

- безвозмездные пожертвования, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Заметчинского района.

Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Земетчинского района в установленном порядке.

4.8. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

4.10. Списание закрепленного за Центром имущества, осуществляется Учредителем.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Центра, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности Учредителя, закрепленной за Центром на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.12. Центр не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с

передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованность в сделках, совершённых между гражданами либо организациями, с одной стороны, и Центром, с другой стороны, определяется в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального Закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.15. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем имущества Центра средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

5. Управление бюджетным учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Центра, внесение изменений и дополнений в устав Центра;

б) определение основных направлений деятельности Центра, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Центра;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества;

д) предварительное согласование совершения Центром крупной сделки;

е) формирование и утверждение муниципальных заданий;

ж) установление порядка определения платы за оказание Центром сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

и) утверждение отчетов;

к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными финансовым управлением администрации Земетчинского района;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными финансовым управлением администрации Земетчинского района;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центра целям, предусмотренным настоящим уставом;

с) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

6. Организация и порядок работы бюджетного учреждения

6.1. Руководителем Центра является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование. Директор Центра назначается на должность на неопределенный срок и освобождается от должности администрацией Земетчинского района Пензенской области.

Администрация Земетчинского района заключает (расторгает) с директором трудовой договор (далее - Трудовой договор).

Трудовой договор с руководителем Центра может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Центра в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Центра просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.2. Директор Центра в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Центра, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Центра;
- исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Центра должности, не предусмотренные штатным расписанием Центра, или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из бюджета на эти цели.
- принимает, увольняет работников Центра в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

– предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

– в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра;

– вправе формировать совещательные органы Центра, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Центра;

– обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Центром своей деятельности;

– выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства;

– определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Центра для достижения целей, ради которых создано.

6.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

6.4. Директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5. Оказание медицинской помощи гражданам в Центре осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и состоящими в штате Центра.

6.6. Трудовые отношения между администрацией Центра и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.7. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

6.8. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Помещения Центра и его филиалов должны быть оснащены всеми видами коммунально – бытового назначения применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечены телефонной связью и отвечать санитарно – гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

6.10. Обслуживание граждан Центром производится бесплатно, а также на условиях частичной и (или) полной оплаты предоставляемых услуг.

Бесплатно обслуживаются несовершеннолетние дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; граждане трудоспособного возраста, среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного для данного региона; безработные, а также лица, пострадавшие от стихийных бедствий, катастроф или в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.

6.11. Взимание платы с граждан пожилого возраста и инвалидов осуществляется администрацией Центра на основании соответствующего Постановления Правительства Пензенской области.

6.12. Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Центра и направляются на реализацию его уставных направлений деятельности.

6.13. Часть средств, получаемых Центром от оплаты социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников Центра сверх бюджетных ассигнований в размере, определяемом Учредителем.

7. Структурные подразделения бюджетного учреждения

Структурными подразделениями Центра являются отделения:

- социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- срочного социального обслуживания;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних и психолого-педагогической помощи семье и детям.
- стационарное отделение для детей

В Центре по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его основным направлениям работы.

7.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

7.1.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

Социальные услуги могут быть оказаны гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

7.1.2. Для зачисления на социальное обслуживание на дому гражданам, необходимо представить в Центр следующие документы:

1) личное письменное заявление гражданина или его законного представителя;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы - для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные, выдаваемые в установленном порядке, документы, удостоверяющие личность гражданина);

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, представляют также:

– сведения об имеющихся родственниках, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, с указанием их места жительства и родственных отношений; справку органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

– справки с места работы (службы, учебы) каждого члена семьи (родственника) о размерах заработной платы и других доходов.

Документы могут быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке.

7.1.3. В недельный срок с момента получения документов, указанных в пункте 7.1.2., Центр организует обследование условий проживания заявителя, по результатам которого составляется акт; получает от органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, сведения о размере получаемой пенсии; из лечебно-профилактического учреждения - заключение о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому.

7.1.4. На основании поданных документов, с учетом состояния здоровья, степени утраты способности к самообслуживанию, материального и семейного положения заявителя управление социальной защиты населения

администрации Земетчинского района Пензенской области в недельный срок принимает решение о зачислении заявителя на постоянное или временное социальное обслуживание на дому, видах и периодичности требуемых ему услуг, необходимости их оплаты или выносит мотивированное решение об отказе.

7.1.5. На основании принятого решения руководитель Центра социального обслуживания заключает с гражданином-заявителем или с его законным представителем письменный договор установленной формы, определяющий виды и объём предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон.

Изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7.1.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматривается при изменении размера пенсии обслуживаемого лица, среднедушевого дохода семьи, прожиточного минимума пенсионера, а также при наступлении иных обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, не реже двух раз в год.

7.1.7. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с видами и формами социального обслуживания, показаниями на получение социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, оплаты, а также с правилами поведения граждан при получении социальных услуг на дому.

7.1.8. Отказ в социальном обслуживании на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, являющимся бактерио- или вирусоносителями, либо при наличии у них хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулёза, тяжёлых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, должен быть оформлен совместным решением Центра и клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

7.1.9. Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов прекращается в случае отказа лица от социального обслуживания.

Отказ граждан пожилого возраста и инвалидов от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния их здоровья или угрозу для их жизни, оформляется письменным заявлением указанных граждан или их законных представителей, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

7.1.10. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им в зависимости от степени и характера нуждаемости социально – бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государством и муниципальными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг.

7.1.11. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

К обслуживанию граждан на дому привлекаться лица, в том числе не имеющие профессиональной подготовки, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников, и пропорциональной оплатой труда.

При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников следует учитывать необходимую частоту посещений обслуживаемых ими граждан (не реже 2 раз в неделю), характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

7.2. Отделение срочного социального обслуживания.

7.2.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в

социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

Отделение создается из расчета одно на район.

7.2.2. Срочное социальное обслуживание может включать в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг:

- обеспечение граждан бесплатным горячим питанием, в том числе путем предоставления им талонов на питание, или продуктовыми наборами;
- выделение нуждающимся одежды, обуви и других предметов первой необходимости;
- оказание материальной помощи;
- оказание гражданам юридической помощи в целях защиты их прав, психологической поддержки;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- оказание консультативной помощи;
- оказание беспроцентной возвратной ссуды;
- прокат инвалидного оборудования;
- предоставление услуг, обусловленных особенностями района и предусмотренных территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг;
- оказание помощи лицам, освободившимся из мест лишения свободы, для их социальной реабилитации.

7.2.3. Деятельность отделения срочного социального обслуживания строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

7.3. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних и психолого-педагогической помощи семье и детям.

7.3.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних и психолого-педагогической помощи семье и детям создано с целью:

- социального патронажа дезадаптированных детей и подростков, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению;
- социальной помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- помощи гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;
- содействия гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений супружеских и семейных отношений;
- помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, ознакомления с особенностями психологии детского возраста.
- социальной помощи семьям, имеющим детей инвалидов;
- социальной помощи беременным женщинам.

7.3.2. Основными задачами отделения могут являться:

- выявление источников и причин социальной дезадаптации;
- проведение психолого – педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- разработка индивидуальных программ реабилитации;
- привлечение к реализации индивидуальных программ реабилитации учреждений, занимающихся коррекционной работой с детьми и подростками, органов образования, здравоохранения, внутренних дел, культуры, спорта и так далее;
- помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;
- патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально – педагогические условия;
- Организация лечения от алкогольной зависимости родителей и несовершеннолетних, склонных к употреблению спиртных напитков;

- организация оздоровительного отдыха и трудовой деятельности детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации (учёт заявлений на предоставление путёвок, отправка детей в оздоровительные лагеря);
- работа с семьями, имеющими детей инвалидов;

7.4. Стационарное отделение для детей.

7.4.1. Стационарное отделение для детей, предназначается для оказания разнообразной социальной помощи несовершеннолетним с целью преодоления социальной дезадаптации, возникшей в результате отклонения в психо - социальном развитии и неблагоприятных социальных условий.

Отделение создается из расчета одно на 5-10 тысяч несовершеннолетних, проживающих в районе.

7.4.2. Основными задачами отделения являются:

- профилактическая работа по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, оказание помощи по ликвидации трудной жизненной ситуации в семье;
- предоставление несовершеннолетним возможности временного проживания до ликвидации трудной жизненной ситуации в семье или определения совместно с органами опеки и попечительства наиболее оптимальных форм их жизнеустройства.
- выявление источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних, работа с социально неблагополучными семьями, помощь семьям, испытывающим трудности в воспитании подростков, разработки рекомендаций, справок, программ действий по проблемам несовершеннолетних.

7.4.3. В соответствии со своими задачами отделение:

- выявляет и анализирует причины, обусловившие социальную дезадаптацию несовершеннолетних, разрабатывает комплекс мероприятий, направленных на вывод их из трудной жизненной ситуации, в этих целях несовершеннолетним предоставляется по необходимости:
- временное проживание в стационарном отделении на срок до 6 месяцев

(срок пребывания детей может быть продлен по решению органа опеки);

- психолого-педагогическая помощь по защите прав и интересов подростков;

- содействие органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего;

- первая доврачебная помощь и проведение санитарной обработки несовершеннолетних, поступающих в стационарное отделение. В отделении несовершеннолетние обеспечиваются питанием, а при необходимости

одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольства по нормам, предусмотренным постановлением правительства РФ от 20 июня 1992 г. № 409

7.4.4.В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по признаку характера и степени социальной дезадаптации. Количество детей и подростков в реабилитационной группе не должно превышать 7 человек;

7.4.5. В отделение помещаются несовершеннолетние дети в возрасте от 3 до 15 лет включительно.

8. Отчётность и контроль за деятельностью бюджетного учреждения

8.1. Центр в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и(или) уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Земетчинского района.

8.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета Земетчинского района, выделенных учреждению, осуществляет финансовое управление администрации Земетчинского района.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Земетчинского района Пензенской области.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Центра, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Центра, определяется администрацией Земетчинского района.

Недвижимое имущество передается ликвидационной комиссией администрации Земетчинского района.

9.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и нормативными актами Земетчинского района.

9.5. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Центр, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Центра (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Изменение типа существующего Центра не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Центра в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Центра не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Центром.

9.9. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся администрацией Земетчинского района и регистрируются в установленном порядке.