

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении сохранности ценных предметов, личных денежных средств дееспособных получателей социальных услуг в отделении стационарного обслуживания для престарелых и инвалидов МУ «Земетчинский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является оказание помощи дееспособным получателям социальных услуг, проживающим в отделении стационарного обслуживания престарелых и инвалидов МУ «Земетчинский КЦСОН» (далее – учреждение, получатель социальных услуг) в обеспечении сохранности ценных предметов, личных денежных средств и в их расходовании.

1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

2. Организация обеспечения хранения личных денежных средств получателя социальных услуг

2.1. Получатель социальных услуг вправе хранить личные денежные средства на банковском счете, открытом в кредитной организации, либо самостоятельно.

2.2. Ответственное лицо (заведующий отделением) учреждения информирует получателя социальных услуг о возможности хранения его личных денежных средств на банковском счете, открытом в кредитной организации.

2.3. Получатель социальных услуг вправе самостоятельно внести денежные средства на банковский счет, открытый в кредитной организации.

2.4. При отсутствии открытого банковского счета, получатель социальных услуг заключает договор банковского счета в соответствии с требованиями действующего законодательства и перечисляет денежные средства на открытый банковский счет.

2.5. При отсутствии у получателя социальных услуг возможности самостоятельно внести денежные средства на банковский счет, открытый в кредитной организации, уполномоченные лица, назначенные приказом по утверждению (далее – уполномоченные лица), в соответствии с личным заявлением при обязательном наличии доверенности, заверенной в установленном законодательством порядке, получателя социальных услуг (приложение 1 к настоящему Положению):

2.5.1. принимают денежные средства;

2.5.2. вносят полученные денежные средства на его банковский счет в течение текущего дня;

2.5.3. предъявляют получателю социальных услуг документы, подтверждающие зачисление денежных средств на его банковский счет;

2.6. При отсутствии у получателя социальных услуг банковского счета, уполномоченные лица, в соответствии с личным заявлением получателя социальных услуг (приложение 2 к настоящему Положению):

2.6.1. принимают денежные средства;

2.6.2. в соответствии с требованиями действующего законодательства, заключают договор банковского счета от имени получателя социальных услуг;

2.6.3. перечисляют денежные средства на открытый банковский счет получателя социальных услуг;

2.6.4. предъявляют получателю социальных услуг документы, подтверждающие зачисление денежных средств на банковский счет;

3. Оказание содействия получателю социальных услуг в расходовании личных денежных средств

3.1. Уполномоченные лица оказывают содействие получателю социальных услуг, имеющему ограничения по состоянию здоровья, в расходовании личных денежных средств в приобретении необходимых товаров.

3.2. Уполномоченные лица при оказании содействия в расходовании личных денежных средств получателя социальных услуг с его банковского счета, открытого в кредитной организации:

3.2.1. принимают от получателя социальных услуг личное заявление (приложение 3 к настоящему Положению) о снятии денежных средств с банковского счета;

3.2.2. производят снятие денежных средств с банковского счета получателя социальных услуг;

3.2.3. в случае наличия в личном заявлении получателя социальных услуг списка необходимых ему товаров, производят их покупку;

3.2.4. осуществляют передачу получателю социальных услуг денежных средств и (или) товаров в соответствии с личным заявлением;

3.2.5. предъявляют получателю социальных услуг документы, подтверждающие снятие денежных средств с его банковского счета с выпиской о сумме остатка денежных средств на счете и, при наличии в личном заявлении списка товаров, документы, подтверждающие покупку данных товаров (кассовый чек, товарный чек);

3.3. Уполномоченные лица при оказании содействия в расходовании личных денежных средств, полученных от получателя социальных услуг на покупку товаров:

3.3.1. принимают от получателя социальных услуг личное заявление (приложение 4 к настоящему Положению) о покупке ему необходимых товаров;

3.3.2. принимают у получателя социальных услуг денежные средства в сумме, указанной в личном заявлении;

3.3.3. производят покупку товаров в соответствии с личным заявлением;

3.3.4. осуществляют передачу получателю социальных услуг товаров;

3.3.5. предъявляют получателю социальных услуг документы, подтверждающие покупку данных товаров (кассовый чек, товарный чек);

3.3.6. при наличии остатка денежных средств передают их получателю социальных услуг с отметкой в личном заявлении о получении данных средств;

4. Хранение ценных предметов получателей социальных услуг

4.1. Ценные предметы получателей социальных услуг по их желанию принимаются ответственным лицом учреждения (заведующим отделением) на хранение в учреждение до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследование, выданное в установленном законодательством порядке.

4.2. Для передачи ценных предметов на хранение, приказом учреждения создается комиссия в составе 5 человек. Ценные предметы сдаются на хранение в учреждение по акту приема (приложение 5 к настоящему Положению) в 2-х экземплярах, из которых один выдается получателю социальных услуг (или вкладывается в личное дело получателя социальных услуг), другой экземпляр хранится у материально ответственного лица учреждения.

В акте указывается наименование ценного предмета (предметов), отличительные признаки, цвет камня, материал, размер, вес, наличие пробы. Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Ценные предметы хранятся в сейфе отдельно на каждого получателя социальных услуг с указанием фамилии, имени, отчества, номера акта приема. Сейф в конце рабочего дня опечатывается.

4.4. При выбытии получателя из Отделения Учреждения или его переводе из одного отделения в другое, составляется акт передачи личного имущества (приложение 6 к настоящему Положению) в 2-х экземплярах за подписью 2-х сторон.

4.5. В случае смерти обеспечиваемого, все вещи и ценности могут быть переданы родственникам при предъявлении ими нотариального документа о праве наследования. При передаче личных вещей и ценностей получателя родственникам составляется акт о передаче в 2-х экземплярах, который подписывается обеими сторонами. Один экземпляр акта остается в личном деле получателя, другой – передается наследникам.

Если вещи и ценности клиента, по истечении 6 месяцев со дня смерти, не востребованы наследниками, они приходуются и ставятся на баланс учреждения комиссией по инвентаризации имущества. Денежные средства остаются на личном счете клиента в кредитной организации.

5. Ответственность

5.1. Учреждение несет ответственность за порчу, утрату, утерю вещей, документов получателя социальных услуг, сданных на хранение.

5.2. Получатель социальных услуг несет ответственность за порчу, утрату, утерю вещей, документов, не сданных на хранение в Учреждение. За порчу, утрату, утерю денег и ценностей получателя социальных услуг, ответственность несет получатель социальных услуг.

Приложение 1

к Положению
об обеспечении сохранности
ценных предметов,
личных денежных средств
дееспособных получателей социальных услуг
в отделении стационарного обслуживания
для престарелых и инвалидов
МУ «Земетчинский КЦСОН»

Директору МУ «Земетчинский КЦСОН»

от _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

прошу _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

внести денежные средства в сумме _____

на мой банковский счет № _____

открытый в кредитной организации _____
(указывается название организации)

Дата _____ Подпись _____

Я, _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица),

принял денежные средства в сумме _____
_____ (подпись).

Денежные средства внесены на указанный банковский счет
(подтверждающий документ прилагается).

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

Претензий не имею.

(Ф.И.О., подпись получателя социальных услуг)

Приложение 2

к Положению
об обеспечении сохранности
ценных предметов,
личных денежных средств
дееспособных получателей социальных услуг
в отделении стационарного обслуживания
для престарелых и инвалидов
МУ «Земетчинский КЦСОН»

Директору МУ «Земетчинский КЦСОН»

от _____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

прошу _____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

заклучить от моего имени договор банковского счета в кредитной организации
_____ и перечислить на него
(указывается название организации)

денежные средства в сумме _____.

Дата _____ Подпись _____

Я, _____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица),

принял денежные средства в сумме _____
_____ (подпись).

Денежные средства внесены на банковский счет _____
(указываются реквизиты счета)
(подтверждающий документ прилагается).

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

Претензий не имею.

(Ф.И.О., подпись получателя социальных услуг)

к Положению
об обеспечении сохранности
ценных предметов,
личных денежных средств
дееспособных получателей социальных услуг
в отделении стационарного обслуживания
для престарелых и инвалидов
МУ «Земетчинский КЦСОН»

Директору МУ «Земетчинский КЦСОН»

от _____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

прошу _____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

снять с моего счета № _____, открытого в кредитной
организации _____ денежные средства
(указывается название организации)

в сумме _____.

● Прошу приобрести на данные денежные средства следующие товары: _____

(заполняется при необходимости).

Дата _____ Подпись _____

Денежные средства в сумме _____ сняты
с указанного банковского счета (подтверждающий документ прилагается).

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

Документ, подтверждающий покупку вышеуказанных товаров, прилагается
(при наличии списка товаров).

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

Денежные средства в сумме _____
и (или) вышеуказанные товары получил (а) в полном объеме.

Претензий не имею. _____

(Ф.И.О., подпись получателя социальных услуг)

к Положению
об обеспечении сохранности
ценных предметов,
личных денежных средств
дееспособных получателей социальных услуг
в отделении стационарного обслуживания
для престарелых и инвалидов
МУ «Земетчинский КЦСОН»

Директору МУ «Земетчинский КЦСОН»

от _____

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

передаю денежные средства _____
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

в сумме _____ и прошу приобрести

на данные денежные средства следующие товары: _____

Дата _____

Подпись _____

Я, _____,
(Ф.И.О. уполномоченного лица),

принял денежные средства в сумме _____

_____ (подпись).

Документ, подтверждающий покупку вышеуказанных товаров, прилагается.

(Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

Вышеуказанные товары получил (а) в полном объеме. Претензий не имею.

(Ф.И.О., подпись получателя социальных услуг)

Остаток денежных средств в сумме _____

получил в полном объеме. Претензий не имею (заполняется при необходимости).

(Ф.И.О., подпись получателя социальных услуг)

Приложение 5

к Положению
об обеспечении сохранности
ценных предметов,
личных денежных средств
дееспособных получателей социальных услуг
в отделении стационарного обслуживания
для престарелых и инвалидов
МУ «Земетчинский КЦСОН»

МУ «Земетчинский комплексный центр социального обслуживания населения»
Отделение стационарного обслуживания престарелых и инвалидов

АКТ ПРИЕМА

ценных предметов получателя социальных услуг № _____

От _____
(фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг)
поступившего на стационарное социальное обслуживание « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссией в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составлен настоящий акт приема ценных предметов, принадлежащих гражданину(ке)

согласно описи :

№ п/п	Наименование ценных предметов	Характеристика	Количество

Сдал _____
(подпись получателя социальных услуг) (расшифровка подписи)

Принял _____
(должность ответственного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Ценные предметы получил полностью

_____ (подпись получателя социальных услуг/
уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

к Положению
об обеспечении сохранности
ценных предметов,
личных денежных средств
дееспособных получателей социальных услуг
в отделении стационарного обслуживания
для престарелых и инвалидов
МУ «Земетчинский КЦСОН»

Акт
о передаче личного имущества получателя

(фамилия, имя отчество)
проживающего в отделении стационарного обслуживания для престарелых и
инвалидов МУ «Земетчинский КЦСОН»
«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Коршунов Г.И. – заведующий отделением, председатель Комиссии;
Паршикова М.Б. – медицинская сестра, зам. Председателя Комиссии;
Плоткина Л.И. – заведующая складом, секретарь Комиссии;
Жукова О.И. – машинист по стирке и ремонту, член Комиссии;
Родичкина В.Н. санитарка палатная, член Комиссии.

Произвела проверку личного имущества _____,
(фамилия, имя отчество)

и установила, что обследованные вещи (предметы) переданы
родственникам:

1. Наименование товара. – количество (шт, уп., компл. и т.д.);

Члены комиссии:

Коршунов Г.И. _____ (подпись)

Паршикова М.Б. _____ (подпись)

Плоткина Л.И. _____ (подпись)

Жукова О.И. _____ (подпись)

Родичкина В.Н. _____ (подпись)