**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ НА СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В МУ** «Земетчинский комплексный центр социального обслуживания населения»

**Гражданин, принятый на социальное обслуживание**

**I. Обязан:**

1. Уважительно относиться к социальному работнику, не допускать грубости и оскорблений.

2. Находиться дома в день планового посещения социальным работником. В случае выезда, госпитализации, посещения поликлиники и др. заранее сообщить об этом социальному работнику или заведующему отделением по телефону.

3. Заблаговременно подавать заявки на приобретение продуктов питания, лекарственных средств и промышленных товаров первой необходимости (общим весом не более 5 кг).

4. Расписываться в тетради получателя социальных услуг, дневнике социального работника при каждом посещении за проделанную работу и за выдачу денежных средств, документов.

5. Обеспечить свободный доступ в квартиру, в подъезд в дни посещений.

**II. Не вправе:**

1. В дни посещений находиться в нетрезвом состоянии.

2. Требовать от социального работника обслуживания третьих лиц: соседей, родственников и т.д.

3. Требовать от социального работника оказания социальных услуг (приобретение продуктов питания, оплату коммунальных услуг и т.д.) в долг.

4. Требовать от социального работника выполнения работ, которые не входят в его должностные обязанности.

5. Отказываться от покупок, заказанных им заранее.

Учредителем организации МУ «Земетчинский КЦСОН» является администрация Земетчинского района. Место нахождения учредителя: р.п. Земетчино, ул.Пл. Победы, д.4, тел.8-841-55-2-13-50 адрес электронной почты: zemet\_adm@sura.ru