

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области
от 07.07.2026 № 18-722

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения Пензенской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Земетчинского района»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Земетчинского района» (далее - Учреждение) образовано путем смены собственника (муниципальное учреждение «Земетчинский комплексный центр социального обслуживания населения») в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 06.07.2026 № 535-пП «О приеме муниципальных учреждений социального обслуживания из муниципальной собственности в собственность Пензенской области».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Пензенская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Пензенской области осуществляет Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества от имени Пензенской области осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области.

1.3. Полное наименование Учреждения - государственное бюджетное учреждение Пензенской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Земетчинского района».

1.4. Сокращенное наименование – ГБУ ПО «КЦСОН Земетчинского района».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Местонахождения Учреждения: Российская Федерация, Пензенская область, р.п. Земетчино.

Юридический адрес Учреждения: 442000, Пензенская область, Земетчинский район, р.п. Земетчино, ул. Кирова, 80Б.

Фактический адрес Учреждения: 42000, Пензенская область, Земетчинский район, р.п. Земетчино, ул. Кирова, 80Б.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Пензенская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Пензенской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.3.2. предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

2.3.3. предоставление срочных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

2.3.4. профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, а также иные цели, связанные с социальным обслуживанием граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;

2.4.2. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

2.4.3. предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включённых в другие группировки.

2.5. Учреждение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

2.5.1. социально - бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2.5.2. социально - медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2.5.3. социально - психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

2.5.4. социально - педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

2.5.5. социально - трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

2.5.6. социально - правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.5.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

2.5.8. срочные социальные услуги.

2.6. Учреждение обеспечивает поддержку семей с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций и осуществляет их социальный патронаж.

2.7. Учреждение предоставляет социальные услуги семьям, детям и отдельным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощь в реализации их законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.8. Учреждение ведет работу по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

2.9. Учреждение оказывает содействие в предоставлении реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.10. Учреждение оказывает иные услуги, связанные с осуществлением основной деятельности, в том числе предусмотренные региональными нормативными правовыми актами и стандартами социального обслуживания.

2.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность и осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами

деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.15. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, закрепляется за ним собственником имущества по согласованию с Учредителем на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества, переданного ему собственником, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Имущество Учреждения составляют:

3.4.1. имущество, закрепленное за Учреждением.

3.4.2. имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

3.4.3. имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3.4.4. имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации и Правительством Пензенской области.

3.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.14. Источниками финансового обеспечения социального обслуживания являются:

- 1) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) благотворительные взносы и пожертвования;
- 3) средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;
- 4) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники.

3.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств бюджета Пензенской области в виде субсидии на выполнение государственного задания.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. Учредителем, кроме субсидии на выполнение государственного задания, могут выделяться Учреждению субсидии на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

4.2.2. создавать филиалы, представительства;

4.2.3. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.2.4. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.2.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.2.6. в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Пензенской области;

4.2.7. выступать в качестве истца и ответчика в судах;

4.2.8. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

4.2.9. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.2.10. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4.2.11. осуществлять в установленном законодательством порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

4.2.12. проводить как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

4.2.13. организовывать встречи, семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации целей Учреждения;

4.2.14. учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

4.3.2. обеспечивать целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

4.3.3. выполнять установленное Учредителем государственное задание;

4.3.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

4.3.5. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.3.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.3.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.3.9. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.3.10. представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

4.3.11. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

4.3.12. опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

4.3.13. исполнять обязанности поставщика социальных услуг в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 29.03.2024 № 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями);

4.3.14. исполнять обязанности опекунов или попечителей в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

4.4. Учреждение несет ответственность за:

4.4.1. нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

4.4.2. сохранность закрепленного имущества;

4.4.3. сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

4.4.4. достоверность бюджетного учета и статистической отчетности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

5.2.2. назначение руководителя Учреждения, освобождение его от должности и заключение (изменение, дополнение и расторжение) с ним трудового договора (контракта);

5.2.3. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

5.2.4. формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

5.2.5. согласование совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.6. принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.7. согласование с учетом мнения Министерства государственного имущества Пензенской области распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5.2.8. согласование с учетом мнения Министерства государственного имущества Пензенской области внесения Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

5.2.9. осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания;

5.2.10. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Пензенской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.11. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения Пензенской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения Пензенской области по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.12. получение от Учреждения информации о его деятельности, отчетов о поступлении и расходовании средств;

5.2.13. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;

5.2.14. реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2.15. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

5.5. Директор организует работу Учреждения, несет персональную ответственность за результаты работы, состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

5.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Директор Учреждения:

5.7.1. без доверенности действует от имени Учреждения;

5.7.2. назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

5.7.3. согласовывает с Учредителем назначение на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;

5.7.4. определяет обязанности работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

5.7.5. согласовывает в установленном действующим законодательством Пензенской области порядке структуру и штатную численность Учреждения;

5.7.6. в порядке и пределах, определяемых действующим законодательством, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;

5.7.7. заключает договоры, совершает хозяйственные и финансовые операции;

5.7.8. издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

5.7.9. совершает иные действия, предусмотренные действующим законодательством;

5.7.10. исполняет поручения Учредителя, данные в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5.7.11. несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Попечительский совет

6.1. По согласованию с Учредителем в Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом учреждения, действует на основе принципов гласности, добровольности участия и

равноправия его членов.

6.2. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.8. Персональный состав Попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

6.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.10. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

6.13. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

6.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

6.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.17. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

6.19. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

7. Раскрытие информации

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения следующих

документов (информации):

- 1) устав государственного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) информация о государственной регистрации государственного учреждения;
- 3) решение о создании государственного учреждения;
- 4) положения о филиалах, представительствах государственного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного учреждения;
- 7) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 8) отчет о выполнении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании им имущества, составляемый и утверждаемый в порядке и по форме, которые установлены соответствующим финансовым органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 10) иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

При изменении типа учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению и в порядке, устанавливаемом Министерством труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством государственного имущества Пензенской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

15 (пятидесятая) ЛИСТОВ
цифрами прописью

Должность начальник отдела

Подпись Кривошапкин Кривошапкин

« 07 » 07 2026 г.

